
Kármentesítési beavatkozások elvégzése az MH 4 helyőrségében

I.D.: 106507474

A szerződés típusa:	Építési beruházás	A dokumentum típusa:	Új kiírások, ajánlati felhívások
---------------------	-------------------	----------------------	----------------------------------

CPV kódok:	45111000 90510000 45200000 90700000 45222200 45112000	Beadási határidő:	2025.01.27 10:00
------------	---	-------------------	------------------

Ajánlatkérő szervezet:	Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal (HM VGH)	Rövid összefoglaló:	<p>Kiviteli tervezési és dokumentációs feladatok: Kivitelező feladata a műszaki beavatkozáshoz szükséges kiviteli tervezési feladatok elvégzése. Organizációs terv készítése a felvonuláshoz, tartálykiemeléshez, bontási feladatokhoz, terület helyreállítási feladatokhoz Munkagödör megtámasztási terv a szennyezett talaj kiemeléséhez Balesetvédelmi és Egészségvédelmi Terv TU és MMT figyelemmel a határozatban előírt vizsgálati paraméterekre és határértékekre. A munkaterületen munkavégzés csak elfogadott kiviteli, Balesetvédelmi és Egészségvédelmi Terv és organizációs terv alapján végezhető, illetve a bontási munkákat is csak elfogadott bontási terv alapján lehet elvégezni. Projekt dokumentációs feladatok Kivitelező feladata a projekt előrehaladásának ütemében a rendszeres kooperációkon történő részvétel, a kooperációs jegyzőkönyvek vezetése, építési naplóban szükséges bejegyzések végrehajtása, a teljesítés igazolás kiadásához szükséges bizonylatolás összeállítása. A rendszeres projekt dokumentációs feladatokon felül elvárás az alábbi eseti dokumentumok készítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv; • Tartálytisztítási jegyzőkönyv (tartálybontás esetén); • Tartálymegszüntetési munkálatok zárójelentése, a feladat megvalósulásának Hatósághoz történő bejelentése (tartálybontás esetén); • Munkagödör tisztára jelentése, Hatósághoz történő bejelentése, összefoglaló jelentés az elvégzett munkáról, igazoló dokumentum a szennyezettség felszámolásáról; • Hulladékazonosító szintű hulladéknyilvántartás vezetése, hulladékbevallás összeállítása és benyújtása a nyilvántartást alátámasztó dokumentációval (fuvarlevél és az elszállított hulladékokról kiállított „SZ” jegyek); • Bontási hulladék nyilvántartás elkülönített vezetése, bontási nyilvántartó lap hatósági benyújtása; • Vízisztító rendszer megvalósulási dokumentáció és próbaüzemi jelentés, üzemeltetési engedélykérelem összeállítási és engedély benyújtása (víztisztító és monitoring rendszer telepítése esetén); • Vízisztító monitoring üzemeltetése, rendszeres jelentések összeállítása; • FAVI és egyéb hatósági adatszolgáltatás; • Zárójelentés; • Talajvíz tisztítás zárójelentésének összeállítása (víztisztítás esetén); • Projekt zárójelentés benyújtása, Megrendelő általi elfogadása
------------------------	---	---------------------	---

Összefoglaló: Kiviteli tervezési és dokumentációs feladatok: Kivitelező feladata a műszaki beavatkozáshoz szükséges kiviteli tervezési feladatok elvégzése. Organizációs terv készítése a felvonuláshoz, tartálykiemeléshez, bontási feladatokhoz, terület helyreállítási feladatokhoz. Munkagödör megtámasztási terv a szennyezett talaj kiemeléséhez. Balesetvédelmi és Egészségvédelmi Terv TU és MMT figyelemmel a határozatban előírt vizsgálati paraméterekre és határértékekre. A munkaterületen munkavégzés csak elfogadott kiviteli, Balesetvédelmi és Egészségvédelmi Terv és organizációs terv alapján végezhető, illetve a bontási munkákat is csak elfogadott bontási terv alapján lehet elvégezni. Projekt dokumentációs feladatok: Kivitelező feladata a projekt előrehaladásának ütemében a rendszeres kooperációkon történő részvétel, a kooperációs jegyzőkönyvek vezetése, építési naplóban szükséges bejegyzések végrehajtása, a teljesítés igazolás kiadásához szükséges bizonylatolás összeállítása. A rendszeres projekt dokumentációs feladatokon felül elvárás az alábbi eseti dokumentumok készítése:

- Munkaterület átadás-átvételi jegyzőkönyv;
- Tartálytisztítási jegyzőkönyv (tartálybontás esetén)
- Tartálymegszüntetési munkálatok zárójelentése, a feladat megvalósulásának Hatósághoz történő bejelentése (tartálybontás esetén)
- Munkagödör tisztára jelentése, Hatósághoz történő bejelentése, összefoglaló jelentés az elvégzett munkáról, igazoló dokumentum a szennyezettség felszámolásáról;
- Hulladékazonosító szintű hulladéknylvántartás vezetése, hulladékbevallás összeállítása és benyújtása a nyilvántartást alátámasztó dokumentációval (fuvarlevél és az elszállított hulladékokról kiállított „SZ” jegyek)
- Bontási hulladék nyilvántartás elkülönített vezetése, bontási nyilvántartó lap hatósági benyújtása;
- Vízisztító rendszer megvalósulási dokumentáció és próbaüzemi jelentés, üzemeltetési engedélykérelem összeállítási és engedély benyújtása (víztisztító és monitoring rendszer telepítése esetén),
- Vízisztító monitoring üzemeltetése, rendszeres jelentések összeállítása
- FAVI és egyéb hatósági adatszolgáltatás
- Zárójelentés
- Talajvíz tisztítás zárójelentésének összeállítása (víztisztítás esetén)
- Projekt zárójelentés benyújtása, Megrendelő általi elfogadása
